



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫЩПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИАДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 735
УНАФЭ №
БЕГИМИ №

« 29 » ____ 12 ____ 2021 г.

**Об утверждении Положения о порядке учета и расследовании
микротравм в местной администрации
Майского муниципального района**

В соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и расследовании микротравм в местной администрации Майского муниципального района.

2. Ответственному за организацию работы по охране труда в администрации обеспечить:

ознакомление должностных лиц администрации с порядком учета и расследования микротравм в местной администрации Майского муниципального района работников администрации под личную роспись;

информирование работников администрации об ответственности и действиях при получении микротравмы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации Майского муниципального района Фомина И.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
местной администрации Майского
муниципального района
от « 29 » _____ 12 _____ № 735_

**Положение
о порядке учета и расследовании микротравм
в местной администрации Майского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и расследовании микротравм в местной администрации Майского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в местной администрации Майского муниципального района (далее – администрация), предупреждения производственного травматизма и не содержит обязательных требований.

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками местной администрации Майского муниципального района (далее – работники; работник).

1.3. Целями реализации настоящего Положения являются:

- вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда в администрации, предупреждение случаев травматизма на рабочем месте и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений;
- своевременное выявление опасных и вредных факторов, оказывающих наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, имеющих в администрации, объектов инфраструктуры;
- проведение достоверного анализа текущего состояния охраны труда в администрации;
- снижение размеров финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

1.4. Задачи расследования микротравм:

- создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся в администрации опасностях (с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях администрации);

- подготовка корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию микротравм.

1.5. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

1.6. При рассмотрении результатов расследования микротравм руководители структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм, к дисциплинарной ответственности не привлекаются.

1.7. Выявление микротравм, их учет и количество также не влияют на целевые показатели по охране труда администрации.

1.8. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, ответственный за охрану труда в администрации должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования, том числе провести в отношении работника внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководителю и др..

2. Термины и определения

2.1. Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. Микротравма - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.5. Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

2.6. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных факторов на рабочем месте при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.7. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем главы местной администрации Майского

муниципального района (далее – работодатель).

2.8. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда в администрации.

2.9. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков в администрации.

3. Порядок учет микротравм

3.1. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, главе администрации Майского муниципального района (его заместителю) (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микротравме работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за охрану труда в администрации о микротравме работника.

При информировании ответственного за охрану труда необходимо сообщать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микротравмы;

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

3.4. При получении информации о микротравме работника ответственному за охрану труда в администрации необходимо:

1) рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

2) запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших

к возникновению микротравм работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, представитель профсоюзного комитета, проводится опрос очевидцев.

3) оформить справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1), указав:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло причинение вреда здоровью работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

3.5. Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют главе администрации.

3.6. Ответственный за охрану труда в администрации для участия в расследовании может приглашать представителей других структурных подразделений администрации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

4. Обязанности ответственного за охрану труда в администрации

4.1. Ответственный за охрану труда в администрации:

4.1.1. Обеспечивает:

1) наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение к Положению № 1) в структурных подразделениях администрации для своевременного оформления результатов расследования;

2) производит расследование и учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение к Положению № 2);

3) хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы, обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

4.1.2. Информировать главу администрации о происшедших микротравмах, в том числе создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

4.1.3. Расследует причины получения микротравм, в том числе связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления

тяжких последствий.

К данным нарушениям в первую очередь относятся:
аварийная ситуация на опасном производственном объекте;
возгорание или пожар на рабочем месте;
воздействие электрического тока;
возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками.

5. Обязанности руководителя структурного подразделения администрации в случае микротравмы работника

5.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя служебный транспорт администрации, где пострадавшему должна быть оказана квалифицированная помощь.

5.2. Руководитель структурного подразделения:

принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.;

обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

информирует работодателя и ответственного за охрану труда в администрации о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

5.3. Совместно с ответственным за охрану труда в администрации и лиц, участвующих в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному

или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

Приложение № 1
к Положению об учете
и расследовании микротравм
в местной администрации
Майского муниципального района

**СПРАВКА О РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН,
ПРИВЕДШИХ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ МИКРОТРАВМЫ РАБОТНИКА**

Происшедшей

(дата, должность, структурное подразделение, Ф.И.О., год рождения, стаж работы)

_____.

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

_____.

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь)

_____.

Освобождение от работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

_____.

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

_____.

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

_____.

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 202_____ г.
ответственному за охрану труда в администрации.

Примечание: хранится у ответственного за охрану труда в
администрации в течение одного года после его оформления.

\

Приложение № 2
к Положению об учете
и расследовании микротравм
в местной администрации
Майского муниципального района

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА РАССЛЕДОВАННЫХ МИКРОТРАВМ

№ п/п	Дата, время микро- травмы	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения/ стаж работы	Должность (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф.И.О., должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным за охрану труда в администрации и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.